

STATUT

DOMU MIŁOSIERDZIA Zgromadzenia Sióstr Matki Bożej Miłosierdzia w Walendowie

Rozdział I Postanowienia ogólne

1. Dom Miłosierdzia jest katolicką, niepubliczną placówką opiekuńczo-wychowawczą typu socjalizacyjnego, powołaną dnia 22 lipca (Ldz. 125/EG/2007) przez przełożoną generalną Zgromadzenia Sióstr Matki Bożej Miłosierdzia, zwanego dalej Zgromadzeniem.
2. Dom Miłosierdzia, zwany w dalszej części Statutu placówką znajduje się w Walendowie, gmina Nadarzyn, powiat Pruszków, województwo mazowieckie.
3. Organem prowadzącym placówkę jest Zgromadzenie posiadające status kościelnej osoby prawnej. Nazwa i adres organu prowadzącego brzmią: Zgromadzenie Sióstr Matki Bożej Miłosierdzia, ul. Żytnia 3/9, 01-014 Warszawa.
4. Nieruchomość wraz z budynkami, na której znajduje się placówka stanowi własność Zgromadzenia w Walendowie.
5. Pełna nazwa placówki brzmi:

Dom Miłosierdzia
Zgromadzenia Sióstr Matki Bożej Miłosierdzia
Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Walendów,
ul. Nad Utratą 30, 05-830 Nadarzyn

6. Placówka może używać nazwy skróconej: **Dom Miłosierdzia** w Walendowie.
7. W strukturze organizacyjnej Zgromadzenia placówka jest jego jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej. Działalność placówki nie stanowi działalności gospodarczej ani budżetowej.
8. Według obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej przepisów prawnych, placówka jest jedną z form instytucjonalnej pieczy zastępczej.
9. Placówka przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży w wieku od 10 do 18 lat, oraz w przypadku kontynuowania nauki do 25 lat, zwanych w dalszej części Statutu wychowankami. Placówka ma charakter koedukacyjny. Mogą w niej przebywać dzieci posiadające obywatelstwo polskie jak i cudzoziemcy.
10. Placówka dysponuje 14 miejscami.
11. Placówka działa w oparciu o zasady organizacyjne i programowe określone przez odpowiednie ustawy, a w szczególności:

- a. Ustawę z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1169, z 2014 r. poz. 498, z 2016 r. poz. 1948, z 2017 r. poz. 60),
- b. Ustawę z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2017r.,poz. 697,1292),
- c. Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016, poz.239, 395),
- d. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. nr 292, poz. 1720),
- e. Statut Placówki,
- f. Regulamin Organizacyjny Placówki,
- g. Statut Zgromadzenia.

Rozdział II

Cele i zadania oraz sposób ich realizacji

1. Cele i zadania placówki wynikają z misji charyzmatycznej Zgromadzenia określonej w jego Konstytucjach.
2. W działalności opiekuńczo wychowawczej celem Zgromadzenia jest zapewnienie wychowankom i podopiecznym wszechstronnej pomocy materialnej i duchowej, uczenie życia zgodnego z moralnością i kulturą chrześcijańską, dążenie do ich zawodowego i życiowego usamodzielnienia.
3. Cele szczegółowe prowadzą się do:
 - 1) zapewnienia wychowankom bezpieczeństwa i całodobowej opieki,
 - 2) zaspakajania potrzeb materialnych dzieci,
 - 3) otoczenia opieką lekarską i pielęgnacyjną dzieci,
 - 4) osiągnięcia lepszego rozwoju dziecka w wyniku zajęć wychowawczych, korekcyjnych, kompensacyjnych, logopedycznych, terapeutycznych,
 - 5) zdobycia przez wychowanków wykształcenia i konkretnego zawodu,
 - 7) współpraca z rodziną dziecka, budowanie poprawnych relacji dziecka z rodzicami i rodzeństwem,
 - 8) powrót dziecka do rodziny naturalnej, w przypadku braku możliwości , znalezienie rodziny adopcyjnej lub rodziny zastępczej,
 - 9) organizowanie dla wychowanków odpowiednich form opieki w środowisku, grup usamodzielniających oraz kontaktów z rodzinami wspierającymi,
 - 10)zdobywanie przez wychowanków umiejętności do życia w społeczeństwie.
4. Drogą do osiągnięcia zakładanych celów jest długofalowa indywidualna praca z wychowankiem w placówce oraz działaniach zespołowych takich jak: zajęcia pozalekcyjne, wyjazdy integracyjne, udział w spotkaniach o charakterze oświatowym/ogólnorozwojowym organizowanych przez instytucje kulturalne i oświatowe.
5. Metody pedagogiczne i socjalizacyjne uwzględniają tradycje i system wychowawczy Zgromadzenia, a w szczególności prowadzące do:
 - 1) chrześcijańskiego współżycia społecznego,
 - 2) do wyrobienia nawyku nauki, pracy i osobistej aktywności wychowanka,
 - 3) do przyswojenia form godziwej rozrywki.

Rozdział III

Organizacja pracy wychowawczej

1. Placówka pracuje przez cały rok kalendarzowy bez okresów feryjnych.
2. Praca wychowawcza odbywa się indywidualnie pod kierunkiem wychowawcy.
3. Liczba dzieci pozostających pod opieką 1 osoby pracującej z dziećmi odpowiada potrzebom dzieci oraz rodzajowi prowadzonych zajęć. Zasady określające liczbę dzieci określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U.292 z 2011 r. poz. 1720).
4. Naukę obowiązkową oraz szkolne zajęcia dodatkowe odbywają wychowankowie w szkołach znajdujących się poza placówką.
5. W zakresie opieki nad wychowankiem placówka współpracuje z powiatowym centrum pomocy rodzinie, zwanym dalej „centrum pomocy”, sądami rejonowymi, rodziną wychowanka , oraz ośrodkami pomocy społecznej.
6. Personel wychowawczy i specjalistyczny posiada kwalifikacje określone przepisami, niezbędne do pracy w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego.

Rozdział IV

Kierowanie i uprawnienia wychowanków

1. Kierowanie do placówki.
 - 1) Dziecko do placówki kieruje powiat właściwy do ponoszenia wydatków na opiekę i wychowanie dziecka, na podstawie orzeczenia sądu i po zasięgnięciu opinii dyrektora placówki.
 - 2) Dziecko cudzoziemców, kieruje powiat właściwy ze względu na miejsce pobytu dziecka, na podstawie orzeczenia sądu - po zasięgnięciu opinii dyrektora placówki.
 - 3) Przy kierowaniu dziecka do placówki, powiat przekazuje dyrektorowi określoną przepisami dokumentację dziecka.
 - 4) Niezwłocznie po przyjęciu dziecka do placówki sporządza się diagnozę psychofizyczną dziecka, która stanowi podstawę do opracowania planu pomocy dziecku.
2. W placówce dziecko powinno być traktowane podmiotowo, zaś ze względu na jego dobro ma prawo do:
 - 1) powrotu do rodziny,
 - 2) utrzymywania osobistych kontaktów z rodzicami, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał takich kontaktów,
 - 3) stabilnego środowiska wychowawczego,
 - 4) kształcenia, rozwoju uzdolnień, zainteresowań i przekonań religijnych oraz zabawy i wypoczynku,
 - 5) pomocy w przygotowaniu do samodzielnego życia,
 - 6) ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie dziecka,
 - 7) informacji i wyrażania opinii w sprawach, które go dotyczą, odpowiednio do jego wieku i stopnia dojrzałości,
 - 8) ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem,
 - 9) poszanowaniem tożsamości religijnej i kulturowej
 - 10) dostępu do informacji dotyczących jego pochodzenia.

Rozdział V

Organizacja i zarządzanie

1. Placówka:

- 1) zapewnia dziecku całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne;
- 2) realizuje przygotowany we współpracy z asystentem rodziny plan pomocy dziecku;
- 3) umożliwia kontakt dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej;
- 4) podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny;
- 5) zapewnia dziecku dostęp do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych;
- 6) obejmuje dziecko działaniami terapeutycznymi;
- 7) zapewnia korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych.

2. Placówka zapewnia podstawowe standardy wychowania i opieki, a w szczególności:

- 1) wyżywienie dostosowane do potrzeb rozwojowych, a także dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych i napojów,
- 2) odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb,
- 3) środki higieny osobistej,
- 4) zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego, plac zabaw, boisko i teren rekreacyjny wokół placówki,
- 5) kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci, którą ustala co miesiąc dyrektor placówki,
- 6) pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych,
- 7) opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza Walendowem,

3. W zakresie socjalno-bytowym placówka zapewnia wychowankom:

- 1) pokoje mieszkalne dwu i trzyosobowe, wyposażone we wszystkie potrzebne meble i przedmioty, łazienki z miejscem do prania i suszenia bielizny,
- 2) miejsce do nauki,
- 3) miejsce do przygotowania posiłków, zapewniające warunki do przechowywania żywności,
- 4) wspólną jadalnię i świetlicę, a także pokój spotkań i salę zabaw,
- 5) w razie potrzeby placówka może zapewnić małoletniej w ciąży warunki pobytu odpowiednie do jej potrzeb oraz stałą opiekę psychologiczną i ginekologiczno-polożniczą.

2. Organizacja placówki.

- 1) Placówką kieruje dyrektor, który odpowiada za właściwą organizację pracy wychowawczej oraz reprezentuje placówkę na zewnątrz w zakresie czynności formalno-prawnych i administracyjnych na podstawie pełnomocnictwa przełożonej generalnej.
- 2) Organizując prace wychowawczą, dyrektor bierze pod uwagę konieczność:
 - zapewnienia dziecku poczucia bezpieczeństwa,
 - prowadzenia przez wychowawców indywidualnej pracy z dzieckiem oraz pracy z grupą dzieci, opracowywania przez wychowawców planu pomocy dziecku oraz prowadzenia karty pobytu dziecka;
 - udziału wychowawców w pracach zespołu do spraw okresowej oceny dziecka;
 - współpracy wychowawców z rodziną dziecka, z osobami biorącymi udział w procesie wychowawczym dziecka, z sądem oraz innymi instytucjami.

- 3) Praca z dzieckiem w placówce jest prowadzona zgodnie z Planem Pomocy Dziecku, sporządzonym i realizowanym przez wychowawcę we współpracy z asystentem rodziny.
- 4) W placówce powoływany jest Zespół ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka, zwany „zespołem”, który ocenia sytuację umieszczonego dziecka.
- 5) Dyrektor placówki zgłasza informacje o przebywających w tej placówce dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną do ośrodków adopcyjnych, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających.
- 6) Nadzór nad placówką z ramienia organu prowadzącego sprawuje przełożona generalna Zgromadzenia.

3. Pracownicy i ich kwalifikacje.

- 1) Dyrektora mianuje i odwołuje przełożona generalna Zgromadzenia.
- 2) Dyrektorem może być osoba, która posiada odpowiednie kwalifikacje wynikające z jej przygotowania zawodowego, stażu pracy i doświadczenia życiowego zgodnie z wytycznymi ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2017, poz. 697, § 97, ust 3),
- 3) Dyrektor zatrudnia i zwalnia pozostałych pracowników, jak: wychowawców, psychologa, osobę prowadzącą terapię, opiekuna dziecięcego lub pielęgniarkę, pracownika socjalnego, pracownika administracyjnego. Wymienieni pracownicy powinni posiadać wykształcenie wynikające z wymogów pracy w placówce opiekuńczo-wychowawczej określone w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (§ 98).
- 4) Przy zapewnieniu opieki lub wychowania nad dzieckiem przebywającym w placówce oraz wykonywaniu innych czynności związanych z realizacją zadań tej placówki można korzystać z pomocy wolontariuszy.
- 5) Dyrektor placówki, może pełnić równocześnie funkcje wychowawcy.
- 6) Pracownicy placówki zatrudniani są na podstawie obowiązującego kodeksu pracy.

Rozdział VI

Majątek i Finansowanie

1. Placówka prowadzi swoją działalność w oparciu o bazę materialną (nieruchomość i pierwsze wyposażenie) wyodrębnioną na ten cel przez Dom Zakonny Zgromadzenia w Walendowie.
2. Działalność placówki stanowi realizację zadania zleconego Zgromadzeniu przez organ samorządu terytorialnego, to jest Powiat Pruszkowski.
3. Działalność placówki jest non profit, czyli nie jest nastawiona na zysk.
4. Źródłami finansowania działalności placówki są:
 - 1) środki własne Zgromadzenia,
 - 2) środki pochodzące z powiatu, zgodnie z umową na realizację zadania zleconego,
 - 3) ofiary pieniężne,
 - 4) zapisy, spadki, darowizny krajowe i zagraniczne od osób fizycznych i prawnych.
5. Placówka może podjąć działalność gospodarczą, pod warunkiem, że wszystkie dochody będą przeznaczone na jej działalność opiekuńczo-wychowawczą.
6. Placówka posiada własny NIP, Regon oraz odrębny rachunek bankowy.
7. Za majątek i gospodarkę finansową placówki odpowiada dyrektor.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

1. Placówka prowadzi dokumentację niezbędną dla prawidłowego jej funkcjonowania, a w szczególności: dokumentację wychowanków, personelu, finansowo-księgową - w oparciu o odrębne przepisy, ustalenia organu prowadzącego i umowę powiatu z organem prowadzącym.
2. Placówkę może zlikwidować przełożona generalna Zgromadzenia za zgodą wojewody.
3. W przypadku likwidacji placówki, majątek trwały i obrotowy pozostaje w Zgromadzeniu, z uwzględnieniem rozliczenia środków pieniężnych pozostałych z tytułu realizacji umowy z powiatem na dzień zakończenia działalności.
4. Dokumentację likwidowanej placówki przechowuje starosta właściwy ze względu na siedzibę placówki
5. Placówka używa pieczęci podłużnej o treści:

Dom Miłosierdzia

Zgromadzenia Sióstr Matki Bożej Miłosierdzia
Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza
Walendów, ul. Nad Utratą 30, 05-830 Nadarzyn
NIP 5342363820 Regon 00622726500196
tel./fax.22/7298880

5. Placówka może posiadać patrona, święto placówki, własne logo.
6. Szczegółową organizację placówki, a także specyfikę i zakres sprawowanej opieki określa *Regulamin Organizacyjny Placówki* opracowywany przez dyrektora w porozumieniu z powiatowym centrum pomocy rodzinie, zatwierdzony przez organ prowadzący.
7. Do zmiany Statutu placówki uprawniony jest organ prowadzący.

Traci moc Statut z dnia 18 września 2014 r. Niniejszy Statut ważny jest od dnia podpisania na czas nieokreślony.

s. M. Petra, Irena Kowalczyk

/ - /

przełożona generalna